REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MOBILNY DRUK

Wersja obowiązująca od dnia publikacji na stronie mobilnydruk.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z formularza zapytania oraz świadczenia usług drukowania dokumentów i dostarczania wydruków przez Mobilny Druk.

2. Usługodawcą jest Roberto Robert Romanowicz, adres: ul. Graniczna 2EE/29, 54-610 Wrocław, NIP 9482253246, e-mail: biuro@mobilnydruk.pl, tel. 507 503 083. Mobilny Druk jest nazwą handlową Usługodawcy.

3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie w sposób umożliwiający jego zapisanie, odtworzenie i wydrukowanie.

4. Klientem może być przedsiębiorca, konsument albo osoba fizyczna zawierająca umowę związaną z działalnością gospodarczą, która nie ma dla niej charakteru zawodowego.

§ 2. Zakres usługi

1. Usługa obejmuje przyjęcie plików od Klienta, wykonanie uzgodnionych wydruków oraz dostarczenie ich pod wskazany adres.

2. Usługodawca może odmówić realizacji, jeżeli pliki są uszkodzone, nieczytelne, niekompletne, zlecenie przekracza możliwości techniczne albo jego wykonanie mogłoby naruszać prawo lub prawa osób trzecich.

3. Usługodawca nie weryfikuje merytorycznej treści dokumentów. Klient odpowiada za ich treść oraz posiadanie praw i upoważnień do ich przekazania i wydrukowania.

§ 3. Zapytanie i zawarcie umowy

1. Klient przesyła zapytanie przez formularz na stronie, podając dane kontaktowe, adres dostawy, parametry zlecenia i załączając pliki.

2. Wysłanie formularza jest zapytaniem, nie stanowi zawarcia umowy ani zobowiązania Klienta do skorzystania z usługi.

3. Usługodawca weryfikuje możliwość wykonania zlecenia i kontaktuje się z Klientem telefonicznie lub e-mailem, przedstawiając zakres, cenę i przewidywany termin dostawy.

4. Umowa zostaje zawarta po uzgodnieniu zakresu, ceny i terminu, zaakceptowaniu warunków przez Klienta oraz potwierdzeniu przez Usługodawcę możliwości realizacji. W przypadku zawierania umowy z konsumentem przez telefon stosuje się wymagania dotyczące potwierdzenia oferty na trwałym nośniku i złożenia przez konsumenta oświadczenia po otrzymaniu tego potwierdzenia.

5. Uzgodnienie pilnego zlecenia może nastąpić w ciągu kilku minut, telefonicznie lub elektronicznie.

§ 4. Cennik i terminy

1. Odległość ustalana jest według trasy drogowej od adresu Usługodawcy: ul. Graniczna 2EE/29, Wrocław.

2. Cena obejmuje do 50 stron A4, czarno-białych, jednostronnych, na standardowym papierze, wraz z dostawą w odpowiedniej strefie.

3. Każda kolejna strona ponad limit kosztuje 0,50 zł. Wydruki kolorowe, A3, zlecenia powyżej 200 stron i prace nietypowe wymagają indywidualnej wyceny.

4. Ceny są kwotami końcowymi dla Klienta. Usługodawca nie dolicza podatku VAT.

Strefa	STANDARD	EXPRESS	AWARYJNA
0–10 km	119 zł	159 zł	199 zł
10–20 km	149 zł	189 zł	239 zł
20–35 km	179 zł	229 zł	289 zł
35–50 km	229 zł	279 zł	349 zł
>50 km	wycena indywidualna	wycena indywidualna	wycena indywidualna

5. Orientacyjne czasy dostawy: STANDARD – do 24 godzin; EXPRESS – zwykle 3–4 godziny; AWARYJNA – zwykle 1–2 godziny. Każdy termin wymaga indywidualnego potwierdzenia i zależy od dostępności. Termin liczony jest od potwierdzenia przyjęcia opłaconego zlecenia do realizacji.

§ 5. Płatności i rozpoczęcie realizacji

1. Płatność jest dokonywana z góry, przed rozpoczęciem drukowania i organizacją dostawy.

2. Dostępne formy płatności są wskazywane podczas uzgadniania zlecenia. Mogą obejmować przelew bankowy, przelew natychmiastowy (jeśli dostępny) oraz płatność elektroniczną przez operatora płatności na podstawie linku.

3. Usługodawca nie rozpoczyna drukowania ani nie wyrusza z dostawą przed otrzymaniem i potwierdzeniem płatności.

4. Po potwierdzeniu płatności Usługodawca potwierdza przyjęcie zlecenia e-mailem, SMS-em lub telefonicznie. Warunki zlecenia, w szczególności zakres, cena i termin, są utrwalane w korespondencji lub potwierdzeniu na trwałym nośniku, jeżeli wymagają tego przepisy.

5. Brak płatności oznacza brak obowiązku rozpoczęcia realizacji.

§ 6. Obowiązki Klienta

1. Klient przekazuje prawidłowe, kompletne i czytelne pliki oraz poprawne dane kontaktowe i adres dostawy.

2. Klient powinien sprawdzić kolejność stron, orientację, format i treść plików przed wysłaniem.

3. Klient zapewnia możliwość odbioru wydruków w uzgodnionym terminie. Jeżeli dostawa jest niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Klienta, nowy termin i ewentualny koszt ponownego dojazdu wymagają uzgodnienia.

§ 7. Poufność dokumentów

1. Wszystkie przekazane dokumenty traktowane są jako poufne, niezależnie od ich rodzaju i oznaczenia. Dotyczy to w szczególności danych osobowych, dokumentów firmowych, ofert, przetargów, dokumentacji handlowej i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Dokumenty są wykorzystywane wyłącznie do wykonania zlecenia; nie są wykorzystywane marketingowo, publikowane ani udostępniane osobom nieuprawnionym.

3. Dostęp do dokumentów jest ograniczony do osób niezbędnych do realizacji zlecenia. Dokumenty mogą być technicznie przetwarzane przez dostawcę formularza, poczty elektronicznej, komputer i drukarkę w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.

4. Kopie pozostające pod bezpośrednią kontrolą Usługodawcy są usuwane nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia zlecenia, z wyjątkiem danych niezbędnych do obsługi reklamacji lub obrony roszczeń. Usługodawca nie gwarantuje usunięcia kopii zapasowych utrzymywanych przez zewnętrznych dostawców.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące jakości wydruku, zgodności z uzgodnionymi parametrami lub dostawy można składać na biuro@mobilnydruk.pl lub telefonicznie pod numerem 507 503 083.

2. Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować zlecenie i opis zastrzeżeń; pomocne mogą być zdjęcia lub inne materiały.

3. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

4. Wobec konsumentów oraz osób fizycznych objętych ochroną konsumencką Regulamin nie ogranicza ustawowych praw dotyczących zgodności świadczenia z umową. Wobec pozostałych Klientów odpowiedzialność określają przepisy prawa i dopuszczalne prawem postanowienia Regulaminu.

§ 9. Odstąpienie od umowy przez konsumenta

1. Konsument zawierający umowę na odległość ma co do zasady prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni, na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.

2. Jeżeli konsument żąda rozpoczęcia usługi przed upływem 14 dni, Usługodawca uzyskuje od niego wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia oraz potwierdzenie, że konsument przyjmuje do wiadomości utratę prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi.

3. W przypadku odstąpienia po rozpoczęciu usługi, lecz przed jej pełnym wykonaniem, konsument może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z ustawą.

4. Żądanie wcześniejszego rozpoczęcia usługi powinno zostać utrwalone na trwałym nośniku. Sama płatność nie zastępuje takiego żądania.

5. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach i na warunkach określonych w ustawie. Regulamin nie rozszerza ustawowych wyjątków.

§ 10. Dane osobowe

1. Dane Klienta są przetwarzane w celu obsługi zapytania, zawarcia i wykonania umowy, rozliczeń, reklamacji oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

2. Szczegółowe informacje o administratorze, podstawach prawnych, odbiorcach danych, okresach przechowywania, prawach osób, cookies oraz narzędziach analitycznych i reklamowych znajdują się w Polityce prywatności na stronie mobilnydruk.pl.

3. Klient zapewnia, że ma podstawę prawną do przekazania dokumentów zawierających dane osób trzecich w celu wykonania zlecenia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się prawo polskie.

2. Żadne postanowienie nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

3. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w tym z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo właściwego Inspektoratu Inspekcji Handlowej.

4. Zmiany Regulaminu mogą następować z ważnych przyczyn prawnych, organizacyjnych lub technicznych. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się wersję obowiązującą w chwili zawarcia umowy.

5. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie mobilnydruk.pl.

Ważne przy konfiguracji formularza: dla konsumentów pole wcześniejszego rozpoczęcia usługi musi być osobne, niezaznaczone domyślnie i rejestrować oświadczenie. Proponowana treść: „Żądam rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy i przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utracę prawo odstąpienia od umowy.” Wysłanie formularza nadal jest tylko zapytaniem.